



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Гасанов С.М.
2020г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Республики Дагестан
«Автомобильно-дорожный колледж»
на 2020-2021г.

1. Общие положения

1.1 Комиссия по противодействию коррупции (Комиссия) в ГБПОУ РД «Автомобильно-дорожный колледж» является постоянно действующим совещательным органом колледжа и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по организации антикоррупционной политики в колледже.

1.2 Комиссия образована в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в колледже;
- организации, выявления и устранения в колледже причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и других работников колледжа от угроз, связанных с коррупцией;
- создания системы противодействия коррупции в деятельности колледжа;
- повышения эффективности функционирования колледжа за счет снижения рисков проявления коррупции;
- подготовки предложений по совершенствованию локальных нормативных актов с точки зрения правового обеспечения противодействия коррупции;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в колледже.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Законодательством РФ, правовыми актами Министерства образования и науки РД, локальными актами ГБПОУ РД «Автомобильно-дорожный колледж», настоящим Положением.

1.4 Состав Комиссии назначается приказом директора колледжа из числа работников.

2. Основные принципы деятельности Комиссии:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности колледжа;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3. Полномочия Комиссии

3.1 Комиссия в пределах своих полномочий:

- формирует и координирует антикоррупционную политику колледжа и контроль за ее проведением;
- координирует реализацию Программы противодействия коррупции в деятельности колледжа;
- обеспечивает контроль за реализацией Плана по противодействию коррупции в колледже;
- разрабатывает и реализует систему мер, направленных на ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- проводит работу по разъяснению участникам образовательных отношений, работникам колледжа и обучающимся основных положений федерального законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению работников, механизмов возникновения конфликтов интересов;
- взаимодействует с органами исполнительной власти РД, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями;
- анализирует принимаемые в колледже решения в целях выявления положений, способствующих возникновению и распространению коррупции, информирует участников образовательных отношений о результатах проделанной работы;
- организует и проводит совещания, семинары и иные мероприятия для достижения целей.

3.2 Комиссия рассматривает акты колледжа и проекты, в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции, анализом должностных обязанностей работников колледжа, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, внедрением механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности работников колледжа, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей степени подверженные риску коррупционных проявлений, установлением системы обратной связи с получателями услуг колледжа, формированием нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны участников образовательных отношений, внедрением и развитием информационно-коммуникационных технологий в деятельности колледжа, позволяющих сократить имеющиеся причины и условия для возникновения коррупции.

4. Организация работы Комиссии

4.1 Работа Комиссии осуществляется в плановой основе.

4.2 Работой Комиссии руководит председатель Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, один раз в полугодие. По решению

председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

- 4.3 Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет Председатель Комиссии с учетом предложений членов комиссии. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Председатель Комиссии ведет заседания, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.
- 4.4 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться и иные лица. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем Комиссии.
- 4.5 Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным секретарем. Ответственный секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании Комиссии.
- 4.6 Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами колледжа. Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии. Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, а при необходимости членами Комиссии по поручению председателя.
- 4.7 Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
- 4.8 Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.
- 4.9 Основание для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны работника колледжа.

5. Состав Комиссии

5.1 В состав Комиссии входят, председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии, которые могут быть избраны из числа работников колледжа. Члены Комиссии свою деятельность осуществляют на общественных началах. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.